**Historias de Usuario – Rol Estudiante**

**1.**  
**Como** estudiante residente,  
**quiero** iniciar sesión con mi cuenta de Google institucional,  
**para** acceder al sistema sin tener que crear una cuenta manualmente.

**2.**  
**Como** estudiante residente,  
**quiero** ver un calendario semanal con bloques de una hora,  
**para** conocer fácilmente qué horarios están disponibles para reservar.

**3.**  
**Como** estudiante,  
**quiero** reservar bloques de estudio con hasta una semana de anticipación y al menos 5 horas antes,  
**para** planificar mi tiempo y asegurar disponibilidad.

**4.**  
**Como** estudiante,  
**quiero** editar o cancelar mis reservas antes del inicio del bloque,  
**para** liberar el horario si cambian mis planes.

**5.**  
**Como** estudiante,  
**quiero** recibir recordatorios por correo o notificación unas horas antes de mi reserva,  
**para** no olvidar mi hora de estudio.

**6.**  
**Como** estudiante,  
**quiero** ver mi historial de reservas, asistencias y faltas,  
**para** hacer seguimiento de mi uso de la sala.

**7.**  
**Como** estudiante,  
**quiero** poder distribuir mis 3 horas diarias en distintos bloques,  
**para** organizar mis sesiones de estudio según mi disponibilidad.

**Historias de Usuario – Rol Administrador**

**8.**  
**Como** administrador,  
**quiero** crear y gestionar usuarios con RUT, nombre, correo y rol,  
**para** mantener el control del acceso al sistema.

**9.**  
**Como** administrador,  
**quiero** cambiar el rol de los usuarios (por ejemplo, de estudiante a coordinador),  
**para** ajustar permisos según las necesidades de la residencia.

**10.**  
**Como** administrador,  
**quiero** poder crear, editar o eliminar reservas de cualquier usuario, registrando el motivo,  
**para** resolver conflictos o realizar ajustes administrativos.

**11.**  
**Como** administrador,  
**quiero** consultar el historial de uso y faltas de los estudiantes,  
**para** tomar decisiones sobre sanciones o reconocimientos.

**12.**  
**Como** administrador,  
**quiero** marcar faltas manualmente cuando un estudiante no asiste,  
**para** mantener actualizado el registro de comportamiento.

**13.**  
**Como** administrador,  
**quiero** configurar los parámetros del sistema (anticipaciones, horario operativo, límites diarios),  
**para** adaptar el funcionamiento según las normas de la residencia.

**14.**  
**Como** administrador,  
**quiero** recibir reportes de uso semanal y ranking de usuarios,  
**para** analizar la ocupación y eficiencia de la sala.

**Historias de Usuario – Sistema / General**

**15.**  
**Como** usuario del sistema,  
**quiero** que las reservas no se solapen y respeten los límites diarios,  
**para** asegurar un uso justo de la sala.

**16.**  
**Como** usuario del sistema,  
**quiero** que los horarios se ajusten automáticamente a la zona horaria de Santiago,  
**para** evitar errores durante cambios de hora de verano.

**17.**  
**Como** usuario del sistema,  
**quiero** ver mensajes claros en caso de error o conflicto de horario,  
**para** entender fácilmente cómo corregir el problema.